

## Instructivo de desbloqueo automático de contraseña de acceso

Estimado usuario, pensando en la necesidad de contar con sus datos de acceso de manera continua, EQUIFAX pone a su disposición el link de reinicio de contraseña, el cual le permitirá realizar el reinicio y/o desbloqueo de su contraseña de acceso. Para un adecuado empleo de esta herramienta, siga las siguientes instrucciones:

### Caso 1

Si usted ya tiene su **contraseña bloqueada**:

Paso 1. Registro de correo electrónico: Deberá comunicarse por única vez al 4150333 para registrar su cuenta de correo electrónico.

Paso 2. Desbloqueo de contraseña: Para emplear dicha herramienta, bastará con dar un clic al link **¿Olvidó su contraseña?** y seguir las siguientes instrucciones:

i) Deberá ingresar su usuario de acceso, así como el RUC de su entidad.



The screenshot shows a web page titled "Servicio al Cliente" with a navigation menu on the left containing "» SOLUCIONES", "> Soluciones para Empresas", and "> Soluciones Personales". The main content area features a heading "¿Cómo podemos ayudarlo?" and a sub-heading "Si Usted ha olvidado su contraseña o su usuario está bloqueado, esta opción permite reiniciarla, enviando a su correo electrónico una nueva contraseña, para que pueda ingresar a nuestras aplicaciones y cambiarla." Below this is a form with two input fields: "\* Ingrese su usuario" and "\* Ingrese el RUC de su empresa". A red asterisk indicates "\* Dato obligatorio". At the bottom of the form are two buttons: "Limpiar" and "Aceptar". Below the form, it states "Si Usted no tiene correo electrónico registrado, puede comunicarse por los siguientes canales:" followed by "Teléfono: 415 0333" and "E-mail: [clientes@infocorp.com.pe](mailto:clientes@infocorp.com.pe)". At the very bottom, it lists the "Horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m."

**Vista 2.1**

ii) Ingresados los datos, se deberá hacer clic en el botón ACEPTAR.

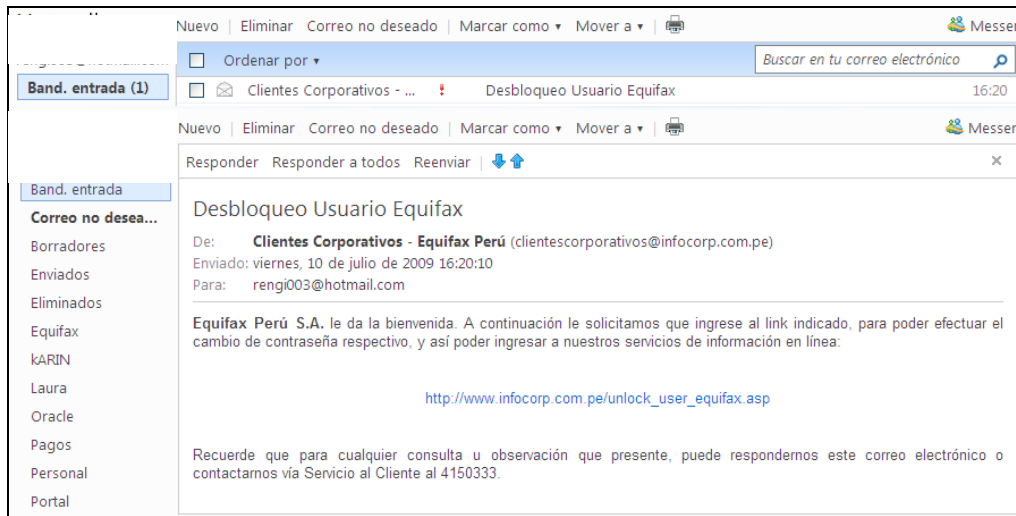
iii) Luego de ello, el sistema le emitirá un mensaje de confirmación de registro.



The screenshot shows the same "Servicio al Cliente" page. The main content area displays a blue heading "Ingreso de datos efectuado satisfactoriamente" and a message below it: "Debe revisar su correo electrónico registrado para poder ingresar a la aplicación."

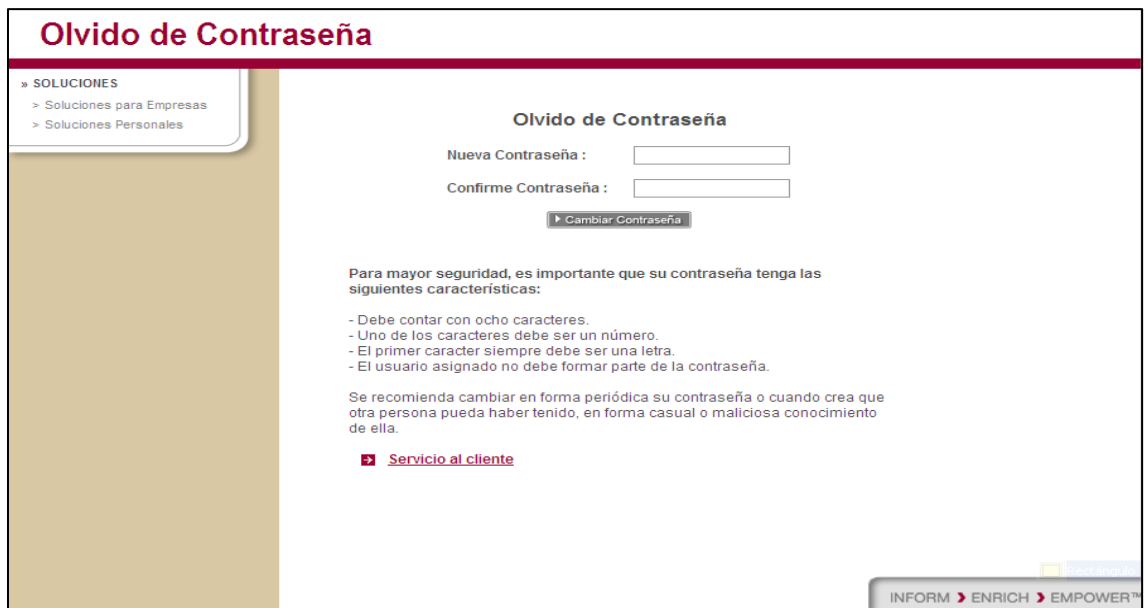
**Vista 2.2**

- iv) Seguidamente, la aplicación enviará a su correo electrónico registrado el link de desbloqueo, al cual se tendrá que acceder para realizar el cambio de contraseña respectivo.



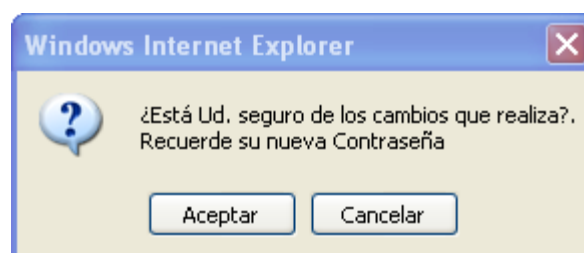
Vista 2.3

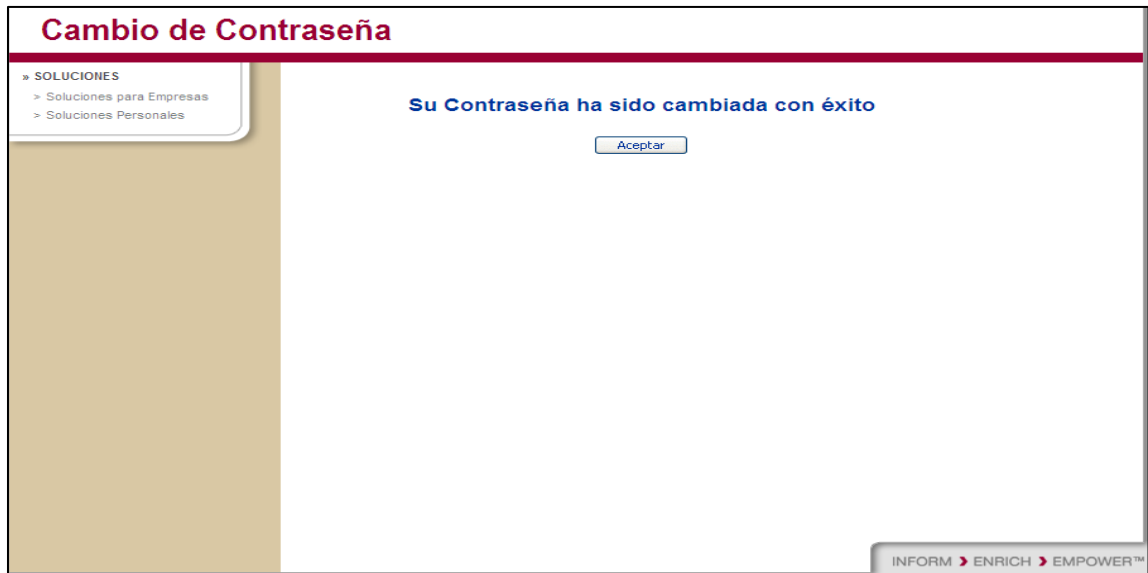
- v) Luego de haber dado clic en el link de desbloqueo, el sistema le solicitará se ingrese una nueva contraseña:



Vista 2.4

- vi) Realizado el ingreso, la aplicación solicitará la confirmación de los datos y validará el cambio realizado.





- vii) Finalmente, podrá acceder a las aplicaciones Equifax con su usuario y contraseña definidas por usted mismo.

## **Caso 2**

Si por seguridad sólo desea cambiar su contraseña para registrar su correo, debe seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Registro de correo electrónico y cambio de contraseña

- i) Ingresar con su usuario y contraseña a las aplicaciones de Equifax.
- ii) Dar clic en link Cambiar Contraseña



- iii) Seguidamente, se visualizará el siguiente formulario en el que se deberá consignar los datos respectivos.

**Cambio de Contraseña**

Contraseña Actual :

Nueva Contraseña :

Confirme Contraseña :

(\*) Correo electrónico principal :

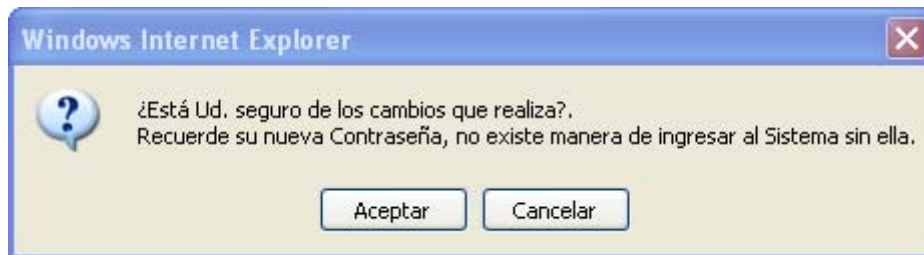
(\*) Confirmación Correo electrónico :

Correo electrónico secundario :

Confirmación Correo electrónico :

**Vista 1.2**

- iv) Realizado el ingreso, la aplicación solicitará la confirmación de los datos y validará el cambio realizado.



- v) Finalmente, sus datos quedarán registrados y su cuenta estará habilitada para realizar el desbloqueo y/o reinicio de su contraseña cuando lo requiera.

Nota: En caso no realice lo indicado, el sistema le solicitará el ingreso de estos datos la próxima vez que le solicite cambio de contraseña.